

麒麟廳大廳規劃設計及裝修工程統包案說明

一、櫃檯及服務中心位置與配置

1. 位置

入口右側，原全家便利商店位置。櫃檯與服務中心採一體化作業。

2. 配置

(1)櫃檯 2 個工作位。

(2)服務中心 1 個工作位。

(3)櫃檯形式可採一體成形或獨立分區設計。

3. 動線規劃

(1)每個工作位須保留足夠操作與接待距離，避免擁擠。

(2)櫃檯與客人動線須明確且順暢。

4. 設計方向與風格

(1)設計方向需與未來對面空間(原第一夫人位置)形成呼應。對面空間尚未定案，應預留對應元素(如色調、線條、比例、材質)以維持整體協調。

(2)建議保留適當留白空間與彈性動線，以因應未來調整需求。

5. 其他要求

(1)整合電源線與網路線管理，避免外露與凌亂。

(2)檯面下方設置收納空間，用於文件、設備與物品。

二、行李中心設計需求(共 65 間客房)

1. 行李存放位置與規劃

(1)大廳禁止擺放行李，以維持整潔與美觀。

(2)行李存放建議位置：

◎電梯旁倉庫(空間較大)

◎原全家便利商店倉庫(小倉庫)

(3)團體與散客行李分區原則:

◎優先評估電梯旁倉庫是否能於同一空間內劃分「團體區」與「散客區」。

◎若空間不足，建議分開管理:

-電梯旁倉庫(大倉庫)放置團體行李。

-原全家倉庫(小倉庫)放置散客行李。

(4)各分區需明確標示，保持管理清晰與動線順暢。

2. 設備與安全

(1)行李寄存室須全區安裝監視器，確保行李安全。

(2)門禁與門型規劃:

◎原手動門建議改為自動門，方便行李寄存與領取。

◎應設置門禁安全鎖，限制進出人員權限。

3. 附加設施與便利性

(1)倉庫內設置一台小型冰箱，供客人臨時冷藏或冷凍物品使用。

(2)動線設計需便於寄放及領取，避免交叉干擾。

三、其他設計與營運規劃

1. 工程與圖面管理

(1)得標廠商須提供 AutoCAD 設計圖予本飯店。

(2)所有丈量需由廠商親自現場執行，本方不提供原始圖圖面資料。

2. 設計與服務理念

以房客視角為核心出發點，優化設施與服務動線。

3. 基本人力配置

(1)行李員 2 人(早、晚各 1 人)。

(2)櫃檯人員 2 人(早、晚各 1 人)。

配置應符合接待與營運需求。

廠商設計提問：

1. 機電需要確認工程部如何出線

以及走線的方式，這部分是否也由工程部負責？如果是我們施作，有沒有規範，動力盤位置？

2. 空調管線是由工程部負責嗎？

3. 插座/網路/電話在櫃檯的配置需求？

4. 櫃台內部分割請問會需要擺放甚麼類型的文件？

或是收納器材 EX:對講機

及擺放訪客的物品

或是旅遊指南的展示？

有需要音響/麥克風/電視導覽嗎

飯店回覆：

1. 依照設計用電量評估電力銜接處，出線走線等廳由設計公司規劃(含弱電)。

2. 本案機、空、消，應由設計公司規劃。

3. 依使用單位需求。

4. 一、櫃檯需求、對講機充電座、電話 x1、事務機 x1、電腦 x2 (含鍵盤及主機 x2)、製卡機 x1、信用卡機 x1、發票機 x1、載具掃描器 x1 插座與網路皆希望「實際需求+預留擴充」，避免未來再破壞櫃體。

二、櫃檯內部分割與收納 櫃內一定要有收納 1. 文件類、當日交班文件、作業文件 建議：抽屜式+可上鎖 2. 物品、公務用零用金及錢箱、房客寄放的小物、房卡、名片、文具、膠台、醫藥箱等、旅遊指南、館內設施簡介 建議：櫃內隱藏式平台及抽屜，不要堆在檯面

三、建議廠商燈光、櫃檯工作照明(避免背光)、不直射客人眼睛、櫃內抽屜開啟時可見度動線與高度、站立操作電腦高度及書寫高度 安全與隱私、螢幕不正對客人、文件抽屜可上鎖、櫃內走線隱藏、不外露麒麟廳櫃檯以桌面乾淨、設備隱藏、保留彈性為原則。